



**Diputación  
DE PALENCIA**

SERVICIO ASISTENCIA A MUNICIPIOS

**ACCIÓN FORMATIVA: CURSO BÁSICO Y DE INICIACIÓN EN EL EJERCICIO DE  
LAS FUNCIONES DE SECRETARÍA INTERVENCIÓN EN MUNICIPIOS DE  
CASTILLA Y LEÓN.**

**Octubre 2019**

DURACIÓN: 25 HORAS

FECHAS: 8 A 18 DE OCTUBRE DE 2019

HORARIO: 9:00 A 14:30

**PROGRAMA:**

**MARTES 8 OCTUBRE:**

**Dña. MAR MORENO ESTEBAN. Jefe del Servicio de Asistencia a Municipios. Diputación de Palencia.**

1. *El Municipio. Ayuntamiento: Organización. Funcionamiento de los órganos colegiados.*
2. *Procedimiento administrativo. Responsabilidad patrimonial.*
3. *Contratación. Especial referencia al contrato menor y procedimiento abierto simplificado.*

**JUEVES 10 OCTUBRE:**

**Ponencia 1.- D. GERMÁN ARREGUI SÁNCHEZ, Secretario Interventor del Servicio de Asistencia a Municipios. Diputación de Palencia.**

*Bienes Locales: de las Entidades*

1. *Clasificación y concepto de los bienes de las EELL*
2. *Prerrogativas de los bienes de las EELL*
3. *El inventario de bienes*
4. *Protección de los bienes*
5. *Adquisición, utilización y enajenación de los bienes de las EELL*

**Ponencia 2.- D. ALBERTO ANTOLÍN PARIENTE Y JAVIER MARTÍN LAGUNILLA. Técnicos de informática del Servicio de Asistencia a Municipios. Diputación de Palencia.**

1. *Acceso informático a las plataformas estatales.*
2. *Intercambio de ficheros INE*

**LUNES 14 OCTUBRE**

**Dña. PIEDAD ALMODOVAR GONZÁLEZ, Secretaria Interventora del Servicio de Asistencia a Municipios. Diputación de Palencia.**

1. *Aplicativo SICALWIN. Elaboración y carga del Presupuesto*
2. *Tramitación de gastos e ingresos.*

**MIÉRCOLES 16 OCTUBRE**

**D. IGNACIO POLANCO MARTÍN, Técnico Medio de Contabilidad del Servicio de Asistencia a Municipios. Diputación de Palencia.**

1. *Expedientes de modificación de créditos.*
2. *Obtención y remisión de ficheros*

VIERNES 18 OCTUBRE:

**Ponencia 1.- D. MIGUEL ANGEL SANTOS MONTES, Secretario Interventor del Servicio de Asistencia a Municipios. Diputación de Palencia.**

1. *Urbanismo: Normativa*
2. *Régimen del suelo*
3. *Planeamiento Urbanístico*
4. *Actos de control de usos del suelo*

**Ponencia 2.- D. JAVIER PUENTES VALLEJO, Arquitecto del Servicio de Asistencia a Municipios. Diputación de Palencia.**

1. *Deber de conservación de los inmuebles*
2. *Expedientes de declaración de ruina y órdenes de ejecución.*
3. *Control de la legalidad urbanística: Restauración de la legalidad y procedimiento sancionador.*